

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

г. Шебекино
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 13 г. Шебекино Белгородской области» (далее по тексту – «**образовательная организация**») осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от «05» сентября 2016 года, серия З1Л01 № 0002103, выданной Департаментом образования Белгородской области именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Селиной Надежды Николаевны, действующей на основании приказа управления образования администрации Шебекинского района от «03» июня 2013 года № 1 021, Устава, и гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий на основании паспорта серии _____ № _____, выданного _____

код подразделения: _____ - _____, « _____ » _____ 20 ____ г., в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – «образовательная программа») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – «ФГОС дошкольного образования»), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 13 г. Шебекино».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ (_____) календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации составляет – **10,5 часов с 7.00 до 17час 30 мин**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы – общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Обращаться в правоохранительные органы:

➤ если по окончании рабочего дня Заказчик не забрал Воспитанника и в случае отсутствия информации от Заказчика, о причинах нарушения им режима образовательной организации;

➤ если лица, указанные в п. 2.2.11. настоящего Договора, желающие забрать Воспитанника из образовательной организации находятся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, проявляют агрессию либо иным способом нарушают общественный порядок и безопасность;

➤ в иных случаях, создающих угрозу для жизни и здоровья Воспитанника.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

➤ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

➤ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, принимать участие в заседаниях педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____ дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. В соответствии п.6 «Положения о размере, начислении и расходовании платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №13 г. Шебекино Белгородской области»» получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации в размере:

➤ 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка;

➤ 50% среднего размера родительской платы на второго ребенка;

➤ 70% размера среднего размера родительской платы на третьего и последующих детей.

Компенсация не устанавливается в случаях, если в соответствии с федеральными, республиканскими, муниципальными нормативными правовыми актами родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

Начисление компенсации производится централизованной бухгалтерией ежемесячно на основе сведений о фактически поступившей родительской плате с учетом фактической посещаемости за каждый конкретный месяц.

При определении очередности рожденных детей в семье учитываются все дети не достигшие возраста 18 лет (совершеннолетия), в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством) (основание: «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017), ст. 1 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 .№ 124-ФЗ).

В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление, предоставление компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

При возникновении в течение года права на получение компенсации заявление подается в любое время со дня возникновения такого права.

2.2.11. Разрешать приводить Воспитанника в образовательную организацию и забирать из нее следующим совершеннолетним, дееспособным лицам при предоставлении документа удостоверяющего личность:

➤ _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта)

➤ _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта)

➤ _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта)

➤ _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным *четырёх разовым питанием*.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленную Учредителем.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в срок до 9 часов утра по телефону **2-41-02**.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не оставлять Воспитаннику во время пребывания в образовательной организации:

- фрукты, конфеты, печенье (без согласования с Воспитателем);
- сотовый телефон, денежные средства и иные вещи, за сохранность которых Исполнитель не несет ответственности;
- предметы, опасные для жизни и здоровья Воспитанника (в т.ч. игрушки).

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

3.1. Стоимость услуг (далее – «родительская плата») Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет 1900 рублей 00 копеек (одна тысяча девятьсот рублей) в месяц.

3.2. Начисление родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации производится в последний рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольной организации и таблицу учета посещаемости детей за текущий месяц.

3.3. В родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, не включаются дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней (с предъявлением справки с места работы о представленном отпуске и заявления родителей (законных представителей));
- карантин, объявленный в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В каждом случае непосещения ребенком МАДОУ, за исключением актированных дней, родители (законные представители) обязаны представить документы, подтверждающие указанные причины отсутствия.

3.5. В случае непосещения ребенком МАДОУ без уважительных причин, указанных в п.3.3. настоящего договора, взимается родительская плата в размере 100% от установленного размера за сохранение места в МАДОУ.

3.6. Внесенная плата за дни непосещения ребенком МАДОУ, указанных в пункте 3.3., засчитывается при оплате за следующий месяц.

3.7. Возврат платы родителей (законных представителей), сверх рассчитанного фактического размера родительской платы, осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3.8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, по квитанции, выданной централизованной бухгалтерией.

3.9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет дошкольной образовательной организации через отделения 8592 ПАО «Сбербанк России» путем безналичного перечисления.

3.10 Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МАДОУ вносится ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца в установленном размере.

3.11 Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

3.12 Долг по родительской плате взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, на основании решения суда.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p align="center">ИСПОЛНИТЕЛЬ: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №13 г. Шебекино Белгородской области»</p>	<p align="center">ЗАКАЗЧИК:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p align="center">(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика)</p>
<p>Адрес: Белгородская область, г. Шебекино, ул. Матроса Шарапова, д.7</p>	<p>Адрес:</p> <hr/> <p align="center">(адрес по прописке)</p>
<p>Реквизиты: ИНН 3120008938 КПП 312001001 БИК 041403001 р/с 40701810845251001039 в отделение Белгород г. Белгород л/с 30266В65772 ОКПО 50973050 ОКВЭД 85.11</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <p align="center">(документ удостоверяющий личность)</p>
<p>Контакты: 8(47248) 2 – 41 – 02</p>	<p>Контакты: +7(_____)_____</p>
<p>Подпись _____ Селина Н.Н. _____ (расшифровка)</p>	<p>Подпись _____ _____ (расшифровка)</p>
<p>М.П.</p>	

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____ / _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных «Положением по обеспечению безопасности персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____ / _____